

WERKOMGEVING IN BEELD

Staan jullie er in je team vaak genoeg bij stil? Om het gesprek over hygiëne op de afdeling te starten hebben we dit handige hulpmiddel voor intramurale zorg gemaakt. Het idee is dat zorgmedewerkers van twee verschillende afdelingen bij elkaar gaan kijken hoe de hygiëne te verbeteren valt. Omdat je vaak je eigen rommel niet meer ziet, is dit een goede manier om met een frisse blik naar de werkomgeving te kijken. Met dit hulpmiddel breng je in kaart waar volgens jou de knelpunten zitten en wat er al goed gaat met betrekking tot het bevorderen van een hygiënische werkomgeving. Zo gebruikt je het met je team:

1. Print dit hulpmiddel.
2. Ga aan de slag met de instructies op het hulpmiddel.
3. Voer met elkaar een kort nagesprek over de punten die nog aandacht vragen.

Lees verder voor de instructies voor het nagesprek.

INSTRUCTIES NAGESPREK

Als de werkomgeving in beeld is gebracht, voer je met je collega's kort een nagesprek. Het doel van het gesprek is de reden te achterhalen en tot een oplossing te komen. Kies hiervoor de drie meest opvallende situaties. Stel in het team per situatie (dus per foto) 3x de 'waarom' vraag. Loop je vast met een 'waarom' vraag, stel dan een andere 'waarom' vraag.

VOORBEELD

Dit heb je gezien: een aanrecht vol met spullen

Vraag aan het team: 'Waarom staan er zoveel spullen op het aanrecht die er niet horen?'

Antwoord: 'Omdat we deze spullen vaak nodig hebben.'

Vraag aan het team: 'Waarom hebben jullie voor deze plek gekozen om de spullen neer te zetten?'

DOELGROEP

Teamleiders, verzorgenden, verpleegkundigen

DEELNEMERS

Minimaal 2, geen maximum

TIJDSDUUR

5 tot 15 minuten

BENODIGDHEDEN

-

MOEILIKHEIDSGRAAD

Makkelijk

Antwoord: 'Omdat op deze plek de cliënten vaak dichtbij zijn en dat is handig met controles doen.'

Vraag aan het team: 'Waarom kiezen jullie niet voor een andere plek in deze ruimte?'

Antwoord: 'Omdat alle kasten in deze ruimte vol zitten'.

EN NU

Kasten in de leefruimte worden opgeruimd en de spullen van het aanrecht die daar niet thuis horen krijgen een vaste plek in een daarvoor bestemde kast.

PAPIER INSTRUCTIE WERKOMGEVING IN BEELD

Met dit hulpmiddel krijg je een beter beeld van wat goed gaat en wat beter kan in jouw werkomgeving. Met onderstaande stappen breng je dat in kaart. Dit is dus géén checklist om na te gaan wat op de afdeling wel en niet aanwezig is voor goede hygiëne.































- 1 Kies een afdeling waar je zelf niet werkt. Loop over de afdeling en bekijk alle ruimtes.
- 2 Plak een geeltje bij alles wat je opvalt en nummer de geeltjes.
- 3 Maak een foto van de situatie. Zorg ervoor dat het geeltje met het nummer goed te zien is.
- 4 Geef op het werkblad (achterkant) aan welk icoontje past bij deze situatie:
 - 👍 als je een compliment wilt geven
 - 👎 als je aandacht wilt vragen
- 5 Schrijf in steekwoorden op waarom je deze situatie en dit icoontje hebt gekozen.
- 6 Bespreek de uitkomsten met je team.

BENODIGDHEDEN

- Je smartphone of fotocamera
- Het werkblad 'Werkomgeving in beeld' (achterkant)
- Een stift
- Geeltjes



WERKBLAD WERKOMGEVING IN BEELD

GEELTJE	BEORDELING		WAAROM HEB JE VOOR DEZE SITUATIE GEKOZEN?
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16	