

FEEDBACK GEVEN

Voor het geven van feedback bestaan allerlei modellen en oefeningen. Deze kunnen je helpen.

BESCHRIJVING / TOEPASSING

Tip: Download en print het eenvoudig feedbackmodel via de knop onderaan de pagina en hang deze ter ondersteuning op tijdens de bespreking.

1. Download het complimentenbord

Of maak zelf een complimentenbord. Gebruik daarvoor een wit papier op A3-formaat (of een flipovervel) en schrijf bovenaan het woord 'complimentenbord'.

2. Hang je complimentenbord op een centrale plek en leg er post-its (geeltjes) en pennen of stiften bij

3. Plan een moment van ongeveer 15 minuten waarop jullie de opbrengsten van deze opdracht gaan bespreken.

4. Informeer het team

Stuur een bericht naar het team dat jullie gedurende 1 week elkaar complimenten gaan geven. Degene die het compliment ontvangt, plakt het compliment zelf op het complimentenbord.

Wat schrijf je op over het compliment?

1. Beschrijf de situatie waarover je het compliment kreeg. Benoem de feiten.
2. Beschrijf wat het met jou deed dit compliment te krijgen.

Bijvoorbeeld:

- Vlak voor de ADL bij een bewoner deed ik mijn schort om.
- Ik was blij dat een collega dit opmerkte, want ik probeer dit in mijn dagelijkse routine te krijgen.

DOELGROEP

-

DEELNEMERS

Het hele team

TIJDSDUUR

25 minuten, inclusief 5 minuten voorbereiding

BENODIGDHEDEN

Uitgeprint of zelfgemaakt complimentenbord, stiften, post-its

MOEILIKHEIDSGRAAD

Gemiddeld

5. Bespreek de opbrengsten van het complimentenbord

Pak het complimentenbord met post-its erbij en hang deze zichtbaar voor iedereen op. Je hoeft niet elk compliment na te lopen, het gaat erom te delen hoe je het hebt ervaren. Gebruik daarvoor de vragen in bijlage 'Vragen bij stap 5'

BIJLAGE

Vragen bij stap 5

Pak het complimentenbord met post-its erbij en hang deze zichtbaar voor iedereen op. Je hoeft niet elk compliment na te lopen, het gaat erom te delen hoe je het hebt ervaren. Stel daarbij de volgende vragen:

Vragen ter ondersteuning van vraag 5

- Hoe was het om een compliment te geven?
- Hoe was het om een compliment te ontvangen?
- Wat heb je nodig om je goede gedrag (van het compliment) vast te houden?
- Hoe kan je feedback geven aan elkaar, ook als het niet goed gaat? (zie tip hieronder)
- Welke afspraak willen jullie maken over feedback geven in je team?

Gebruik een eenvoudig Feedback model, zoals onderstaande vier stappen:

1. Benoem het feitelijke gedrag dat je waarneemt, vanuit jezelf. Benoem het liefst meer dan één voorbeeld. Doe dit zonder interpretaties!
2. Benoem het effect dat het op jou heeft, of op het team. Nu kun je je gevoelens verwoorden.
3. Laat ruimte voor de ander. Herkent de ander wat je zegt?
4. Maak een afspraak voor de toekomst. Wat te doen bij herhaling? Het beste is als de ander het verzint, niet jijzelf.