

## EVALUEREN HOE HET GAAT

### Hoe pak ik dat aan?

Met dit hulpmiddel voer je een goed evaluatiegesprek. Hierin bespreek je de ervaringen en veranderingen tot nu toe en maak je afspraken over het vervolg. Je zit met verschillende mensen om tafel, zodat je van meerdere kanten input ophaalt.

### RESULTAAT

Je bent op de hoogte over hoe het gaat met hygiënisch werken en welke zaken nog moeten worden aangepakt. Je hebt afspraken en een takenverdeling gemaakt. Je weet niet alleen hoe er binnen de teams geleerd wordt, maar ook of er kennisuitwisseling is tussen teams of locaties.

### BESCHRIJVING / TOEPASSING

1. Bespreek met de mensen die betrokken zijn bij hygiënisch werken wat een goed moment is voor de evaluatie. Belangrijk is dat er al ervaring met hygiënisch werken is opgedaan.
2. Maak één persoon verantwoordelijk voor het organiseren van de bijeenkomst.
3. Stuur voor het evaluatiegesprek een agenda rond aan de deelnemers. Belangrijke punten zijn bijvoorbeeld 'ervaringen tot nu toe' en 'hoe nu verder?'
4. Bepaal gezamenlijk de vervolgstapen aan het einde van het evaluatiegesprek.

#### DOELGROEP

Kwaliteitsmedewerkers en teammanagers

#### DEELNEMERS

Maximaal 10

#### TIJDSDUUR

60 tot 90 minuten

#### BENODIGDHEDEN

-

#### MOEILIKHEIDSGRAAD

Makkelijk

Voorbeeld: Agenda van evaluatiegesprek

**Midden-evaluatie Aanpak Antibioticaresistentie bij \*locatie\***  
**Datum**

Doel: kijken hoe het tot nu gaat en vooruit te kijken naar de aanpak, opschaling en de rollen en taken.

- Waar staan we nu? Wat zijn de ervaringen tot nu toe?
  - Vorm: vorm van de bijeenkomsten, hoe is er in het team over gesproken?
  - Inhoud: levert het iets op op het gebied van hygiënisch werken?
  - Proces: communicatie onderling
- Wat zien jullie terug van de sessies?
- Opschaling binnen deze locatie: hoe zien jullie dit voor je?
- Opschaling naar andere locaties.
- Aansluiten van lopende programma's/projecten.
- Hoe bevalt de samenwerking?
- Hoe gaan we in het vervolg evalueren?

## DO'S

- Zorg dat er verschillende mensen bij het evaluatiegesprek zijn betrokken. Zo vergroot je de kans op succes. Denk bijvoorbeeld ook aan een locatiemanager, inhoudsdeskundige en aandachtsvelder.