

▶ Wil je het thema regeldruk op een leuke manier onder de aandacht brengen bij jouw collega's? Bekijk de materialen zoals een [quiz](#), [grappige cartoons](#) of [filmpje](#) over regeldruk.

VOOR WIE
Zorgmedewerkers.

WANNEER
Tijdens het teamoverleg.



Keuzehulp Minder Regeldruk

Werken aan minder regeldruk kan op verschillende manieren. Waar begin je en welke tool kun je het beste gebruiken? Dit overzicht helpt je om uit te zoeken welke tools voor jou en je team geschikt zijn!

▶ Wil je bepalen of de invoering van een nieuwe (beleids)regel nuttig is? De [Trechter van verdunning](#) helpt je om kritisch te kijken naar nieuwe en bestaande maatregelen.



VOOR WIE
Beleid- en kwaliteitsadviseurs.

WANNEER
Vóór de invoering van een nieuwe regel.

▶ Wil je de oorzaken van regeldruk in jouw team aanpakken? Met de [reflectiekaarten](#) bespreek je waarom jullie bepaalde administratieve handelingen uitvoeren en of je daar mee kan stoppen.



VOOR WIE
Zorgteams.

WANNEER
Tijdens een teamoverleg of een aparte bijeenkomst.

▶ Wil je beter gebruik maken van informatie die je verzamelt in je werk? De [Methodiek weet wat je meet](#) laat zien hoe je registraties kunt gebruiken om de zorg te verbeteren.



VOOR WIE
Verpleegkundigen en verzorgenden.

WANNEER
Alleen of tijdens het (team) overleg.

▶ Vraag je je af welke regels wel en niet verplicht zijn en waarom? Dat lees je in het overzicht [Wettelijk verplichte registraties](#).

VOOR WIE
Zorgmedewerkers, teamleiders, beleids- en kwaliteitsadviseurs.

WANNEER
Als je twijfelt of een bepaalde regel noodzakelijk is of niet. Of als je een nieuwe regel wilt invoeren binnen jouw organisatie.



▶ Wil je ontdekken hoe je meer tijd kunt vrijmaken om aan de zorg te besteden? Dat doe je met behulp van de [Toolkit minder papier](#) [meer tijd voor zorg](#) of online met de [schrapp- en snapmail](#).

VOOR WIE
Multidisciplinair team van 5-8 personen. Bijv. zorgmedewerker, teamleider, ICT-medewerker, beleidsadviseur.

WANNEER
Tijdens een fysieke of online bijeenkomst bijvoorbeeld tijdens een MDO, om in kaart te brengen van welke registraties jullie last hebben.



▶ Wil je een ingewikkeld proces efficiënter inrichten? Met de [Registratiereis](#) breng je knel- en verbeterpunten van een registratieproces (bijv. incidenten melden) in kaart.

VOOR WIE
Team dat betrokken is bij het proces.

WANNEER
Tijdens een bijeenkomst of overleg om 1 specifieke registratielast aan te pakken.

