

Instructie voor het invullen van de Rekenmodule Incometer

De Incometer is een instrument waarmee u van een groep cliënten (per team of afdeling) precies in beeld brengt hoe de incontinentiezorg op een bepaald moment in de praktijk verloopt. Met deze rekenmodule kunt u geregistreerde gegevens van de afzonderlijke cliënten van een afdeling/groep samenvoegen.

De rekenmodule bestaat uit 4 tabbladen: 'Verzamelformulier', 'Resultaten', 'Tabellen en Grafieken', en "Verdere informatie". U vindt de tabbladen door links onder op het tabblad van uw keuze te klikken.

N.B. Deze rekenmodule is opgemaakt in de versie van Microsoft Office Excel 2010. Indien u een eerdere versie van Microsoft heeft dan functioneert deze rekenmodule niet of slecht.

Het tabblad 'Verzamelformulier'

Op het tabblad 'Verzamelformulier' vult u eerst linksboven de naam van de organisatie, afdeling/groep, datum en uw eigen naam in. Het totaal aantal cliënten verschijnt vanzelf tijdens het invullen van de gegevens.

In dit formulier noteert u de gegevens die per cliënt zijn verzameld op de werkvloer met behulp van de Baziszorglijst-Continentiemodule. Deze module is een apart Excel-bestand dat u kunt uitprinten voor de registratie per cliënt op de afdeling. Per cliënt zijn er een zevental vragen waaronder een 24-uursregistratie van de (in)continentie en/of toiletgang. De vragen 5, 6 en 7 zijn alleen voor incontinentie cliënten. Voor een niet-incontinentie cliënt kunt de vakjes bij de vragen 5, 6 en 7 leeg laten.

Wanneer de gegevens op de werkvloer zijn geregistreerd kunt deze per cliënt van een afdeling of team op het verzamelformulier noteren.

Per cliënt vult u in, in hoeverre de cliënt incontinent is en welke incontinentiezorg noodzakelijk is. Bij het invullen gaat u uit van een doorsnee dag.

De wijze van invullen kan verschillen per vraag: een letter, een cijfer of een kruisje. Zie daarvoor de kolom 'wijze van invullen'.

Onder de kolom met als kop 'Cliënt 1' start u met het invullen van de gegevens van de eerste cliënt. Op het formulier staat aangegeven hoe dat moet gebeuren.

In de bruine regel ziet u verschijnen hoeveel incontinentie cliënten er zijn in uw afdeling/groep. Dat zijn de cliënten die vrijwel dagelijks incontinent zijn voor urine en/of minimaal eens per 2 dagen incontinent voor faeces.

En zo gaat u verder met de andere cliënten van uw afdeling/groep. Voor elke cliënt is een kolom beschikbaar. Er passen maximaal 35 cliënten op het formulier

De tabbladen 'Resultaten' en 'Grafieken en Tabellen'

Als u alle cliënten hebt ingevuld, verschijnen de resultaten op het tabblad 'Resultaten'. Deze staan in grafiek en tabelvorm weergegeven op het tabblad 'Grafieken en Tabellen'.

De resultaten geven u een beeld van de (in)continentiezorg voor de cliënten binnen uw afdeling of team. Let wel: dit is een momentopname. Na een door u vast te stellen periode kunt opnieuw een registratie laten plaatsvinden om te zien in hoeverre de incontinentiezorg zich wijzigt. De cliëntenpopulatie kan in de loop van de tijd veranderen. Om dit zorgvuldig bij te houden, is een aparte lijst van de geregistreerde cliënten noodzakelijk. In de rekenmodule zijn de cliënten immers genummerd en niet van naam voorzien.

Het Excel-bestand kunt u opslaan, waarbij u het document voorziet van de datum van registratie. Het totale bestand is omvangrijk en u kunt slechts delen ervan uitprinten. **Het tabblad "Verdere Informatie"** geeft u met links verwijzingen naar relevant informatie.