

**Onderwerp**

Wat is het verbeteronderwerp?

**ER-doel (minder, meer, beter)**

Wat is de richting van de verbetering?

**SMARTIE-doelstelling**

Schrijf hier uw SMARTIE-doelstelling op

**Feedback en tips van de burens**

**Herformulering SMARTIE-doelstelling**



Stel jezelf de volgende vragen:

#### **Specifiek**

- Waar gaat de verandering over?
- Op welke afdeling vindt het plaats?
- Is de doelgroep duidelijk beschreven?
- Beschrijf de specifieke doelstelling, niet de activiteiten die nodig zijn om dit te bereiken. Dat wil zeggen output in plaats van input.

#### **Meetbaar**

- Waarop gaat u meten?
- Zijn er percentages of aantallen aangegeven?
- Is de beleving weer te geven door een cijfer?
- Om hoeveel medewerkers gaat het?

#### **Acceptabel**

- Sluit het aan bij de dagelijkse praktijk?
- Is het in overeenstemming met het beleid en de doelstellingen van de organisatie?
- Schaad je geen belangen van anderen?

#### **Realistisch**

- Is het haalbaar in de organisatie? Is er slaagkans? Is het haalbaar binnen de tijd?
- Kunnen de betrokkenen de gevraagde resultaten daadwerkelijk beïnvloeden?
- Is de doelstelling realistisch is met het oog op de beschikbare middelen en de eisen van andere prioriteiten?

#### **Tijdsgebonden**

- Wanneer wordt gestart met de activiteiten?
- Is de periode, dus de maand en het jaar aangegeven waarop het doel gerealiseerd moet zijn?
- Zijn er tussentijdse mijlpalen en evaluatiepunten (als totale tijdsduur lang is)?

#### **Inspirerend**

- Is het een uitdagend (niet te makkelijk, niet te moeilijk) doel waar je helemaal voor wilt gaan?

#### **Engagerend**

- Zijn de betrokkenen bereid zich te verbinden aan de doelstelling?