

Gezamenlijke besluitvorming

Hoe pak ik gezamenlijke besluitvorming aan?

Stappen	Voorbeeldvragen richting client en naaste
De kwestie bespreken Wat is er aan de hand? Uitkomst: Eenduidige visie op het probleem dat wordt aangepakt.	<ul style="list-style-type: none">• Weet u waarom we bij elkaar zitten?• Wat is belangrijk voor u?• Maakt u zich ergens zorgen over?/ Zijn er dingen die u lastig vindt?• Wat zouden uw naaste zeggen als ik zou vragen hoe het met u gaat? Wat vindt u van hun verhaal?• Kunnen we dit zo met elkaar bespreken of zou er nog iemand mee moeten denken?• Denkt u wel eens na over de toekomst? Hoe ziet u dit?• Wat pakken we nu aan, wat kan later?• Wie moeten we er bij betrekken?
De mogelijkheden bespreken Wat zijn de mogelijkheden? Uitkomst: Helderheid over wat de keuzemogelijkheden (opties) zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Heeft u hier zelf al over nagedacht?• Wat heeft u zelf al geprobeerd?• Lukte dat of niet?• Wat denkt u dat zou helpen?• Zullen we samen bekijken wat er nog meer mogelijk is?
Achterhalen van voor- en nadelen Wat zijn na bespreken en uitproberen de voor- en nadelen van de verschillende opties? Uitkomst: De ervaren voor – en nadelen per opties op een rij.	Loop iedere keuzemogelijkheid langs: Stelt u zich voor dat... [keuzemogelijkheid beschrijven/visualiseren].. <ul style="list-style-type: none">• Wat lijkt u hier goed/prettig aan? Wat niet goed/prettig?• Zou [keuzemogelijkheid] u kunnen helpen?• Wilt u horen wat andere mensen ervan vonden, die dit eerder hebben geprobeerd?• Wilt u [keuzemogelijkheid] uitproberen om te kijken of het iets voor u is? U kunt daarna zeggen of u ermee door wilt gaan.
De voorkeuren bespreken Wat zijn de voorkeuren van de verschillende betrokkenen? Uitkomst: Helderheid over ieders voorkeur.	Deze vragen worden per betrokkene langs gelopen: <ul style="list-style-type: none">• Welke manier past voor u/ welke niet?• Wat vindt u ervan?• Hoe voelt dit voor u?
De beslissing nemen Wat gaan we doen en wanneer, rekening houdend met ieders belangen? Uitkomst: Overeenstemming over wie, wat, wanneer gaat doen	Als voorkeuren overeen komen: Dus, we spreken af dat we dit gaan doen/uitproberen/in gang zetten... <ul style="list-style-type: none">• Wanneer beginnen we?• Wat gaan we precies doen en hoe? Heeft u daar ideeën over?• Wanneer bespreken we hoe het gaat? Als voorkeuren niet overeenkomen: We zijn het niet met elkaar eens.. <ul style="list-style-type: none">• Moet er <u>nu</u> iets gebeuren of kunnen we er later op terugkomen?• Deze oplossing past niet voor u. Wat wilt/kunt u wel?• Heeft uw naaste wel een oplossing nodig? Wat kunnen we daarvoor verzinnen?
Terugkijken Hoe is het gegaan? Uitkomst: Helderheid over wat wél werkte en wat niet en wat zo nodig moet worden aangepast.	Terugkijken op de beslissing: <ul style="list-style-type: none">• Bent u tevreden over hoe het nu gaat? Past deze oplossing voor u?• Wat gaat goed/minder goed?• Wat wilt u anders? Terugkijken op de besluitvorming: <ul style="list-style-type: none">• Wat vond u van het gesprek?• Hebt u kunnen vertellen wat voor u belangrijk is?

Waar moet ik op letten?

Stappen	Aandachtspunten
<p>Algemene aandachtspunten Communiceren op een passende wijze gedurende alle stappen</p> <p>Uitkomst: De client wordt op gelijkwaardige manier benaderd en meegenomen in het gesprek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Erken ieders perspectief, belang en deskundigheid <input type="checkbox"/> Check of de juiste personen aan tafel zitten <input type="checkbox"/> Let op taalgebruik (geen moeilijke woorden, lange zinnen) <input type="checkbox"/> Sluit bewoordingen aan op sleutelwoorden client <input type="checkbox"/> Let op snelheid en concentratiespanne (check geregeld of de client het nog kan volgen en pas je tempo of taal zo nodig aan) <input type="checkbox"/> Bevestig gevoelens (leg niet de focus op feiten of gebeurtenissen, maar op de emotionele betekenis)
<p>De kwestie bespreken Wat is er aan de hand?</p> <p>Uitkomst: Eenduidige visie op het probleem dat wordt aangepakt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De zorgen van <i>alle</i> betrokkenen verhelderen <input type="checkbox"/> Iedere betrokkene komt aan het woord <input type="checkbox"/> Verschillen in visie verhelderen <input type="checkbox"/> Op zoek naar de vraag achter de vraag <input type="checkbox"/> Prioriteren van problemen die spelen
<p>De mogelijkheden bespreken Wat zijn de mogelijkheden?</p> <p>Uitkomst: Helderheid over wat de keuzemogelijkheden (opties) zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eerst ruimte voor ideeën van cliënt en diens netwerk zelf <input type="checkbox"/> Dan pas je eigen ideeën over mogelijke oplossingen <input type="checkbox"/> Bewustzijn van mogelijkheden die je al had uitgesloten. Kunnen die echt niet? Denken buiten bestaande kaders <input type="checkbox"/> Let op! Laat geen voorkeur doorschemeren
<p>Achterhalen van voor – en nadelen Wat zijn na bespreken en uitproberen de voor- en nadelen van de verschillende opties?</p> <p>Uitkomst: De ervaren voor – en nadelen per optie op een rij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eerst de overwegingen van cliënt en het netwerk zelf <input type="checkbox"/> Iedere betrokkene komt aan het woord <input type="checkbox"/> Nagaan wat belangrijk is voor de netwerkleden <input type="checkbox"/> Uitproberen kan helpen om voor – en nadelen te ontdekken <input type="checkbox"/> Ervaringskennis van andere cliënten (anoniem) of professionele ervaring kun je delen <input type="checkbox"/> Let op! Nog geen keuzemogelijkheden kiezen of afstrepen <input type="checkbox"/> Let op! Uitproberen is ook echt uitproberen, er wordt een tijd afgesproken waarop de ingezette acties worden geëvalueerd. Er is dan nog een weg terug.
<p>De voorkeuren bespreken Wat zijn de voorkeuren van de verschillende betrokkenen?</p> <p>Uitkomst: Helderheid over ieders voorkeur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prioriteren van overwegingen <input type="checkbox"/> Iedere betrokkenen komt aan het woord <input type="checkbox"/> Zo nodig helpen bij het vormen of verwoorden van voorkeuren <input type="checkbox"/> Aandacht hebben voor conflicterende waarden of belangen en dit neutraal benoemen
<p>De beslissing nemen Wat gaan we doen en wanneer, rekening houdend met ieders belangen?</p> <p>Uitkomst: Overeenstemming over wie, wat, wanneer gaat doen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aandacht voor de timing van acties, zijn betrokkenen er aan toe? <input type="checkbox"/> Bouw voldoende tijd in om tot overeenstemming te komen. Plan zo nodig een tweede gesprek. <input type="checkbox"/> Aandacht voor verschillen in posities en belangen in het netwerk <input type="checkbox"/> Ondersteun de cliënt zo nodig om diens stem te laten horen. <input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat iedereen duidelijk heeft wat er precies gaat gebeuren
<p>Terugkijken Hoe is het gegaan?</p> <p>Uitkomst: Helderheid over wat wél werkte en wat niet en wat zo nodig moet worden aangepast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aandacht voor de uitkomst van de beslissing <input type="checkbox"/> Aandacht voor het proces van beslissen <input type="checkbox"/> Reflecteren op de manier van samenwerken tijdens de besluitvorming <input type="checkbox"/> Expliciet aandacht voor het leren samen beslissen