

Informereren van vrijwilligers in de samenwerking

Vrijwilligers, beroepskrachten en mantelzorgers hebben ieder hun eigen rol en verantwoordelijkheid. Ze werken samen aan hetzelfde doel: kwaliteit van leven, met goede zorg voor de bewoner. In het samenwerken kun je een onderscheid maken in 4 aspecten van de samenwerking: waarderen, informeren, faciliteren en afstemmen.

Aspecten van samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten	Wat houdt het in?
Waarderen	Waardering en respect realiseren tussen vrijwilligers en beroepskrachten
Informereren	Informereren van vrijwilligers over zaken met betrekking tot cliënten, uitvoering van taken en organisatie
Faciliteren	Faciliteren van randvoorwaarden, relevante kennis en toerusting van vrijwilligers
Afstemmen	Afstemming tussen vrijwilligers en beroepskrachten over zaken met betrekking tot cliënten en werkzaamheden

Dit onderdeel gaat over het onderdeel **informereren** van vrijwilligers in de samenwerking. Het is een checklist die je kunt gebruiken bij de start in het aannamesprek en vooral ook tijdens de samenwerking met vrijwilligers, bijvoorbeeld bij evaluaties of werkoverleggen. Maak bij de start in ieder geval met elkaar afspraken over wie informeert, waarover en op welke manier. Bij het informeren van vrijwilligers kun je een onderscheid maken in informatie over:

1. Met wie werk je samen?
2. Specifieke informatie over de bewoner, de groep bewoners of huiskamer
3. Praktische informatie
4. Informatie vanuit organisatie of de afdeling
5. Hoe informeren?

1. Met wie werk je als vrijwilligers samen?

Wie doet wat, wat zijn de kerntaken van een ieder, wanneer zijn ze aanwezig?

Met wie werkt de vrijwilliger samen, wie komt hij tegen?

- Andere vrijwilligers
- Beroepskrachten
 - o Zorgmedewerkers
 - Contactpersoon voor vrijwilliger
 - o Ab'ers
 - o Coördinator vrijwilligers
 - o Facilitair
 - o
- Mantelzorgers, sociaal netwerk, bezoek bewoner

2. Specifieke informatie over:

De individuele bewoner	De bewonersgroep of huiskamer
<ul style="list-style-type: none"> - Levensverhaal, achtergrond van de bewoner - Wat zijn de huidige wensen, voorkeuren, gewoontes, hobby's van bewoners? - specifieke zaken bij zorg en ondersteuning, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> o Mobiliteit o Eten en drinken o Medicijnen en dieet o Gedag en begeleiding o Slechthoort, slechthoort o Apraxie, afasie o Heeft het snel koud, warm o - Veranderingen bij bewoner: <ul style="list-style-type: none"> o Ziekte o Overlijden o Veranderingen in het netwerk/groep van de bewoner o 	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsgewoontes, rituelen, ritme, structuur <ul style="list-style-type: none"> o wie zit waar aan tafel? o hoe laat en hoe eten en drinken? o - Afspraken over, uitgangspunten, visie bij de begeleiding, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> o Zoveel mogelijk zelf doen o Betrekken van bewoners bij activiteiten o Afstemming, contact maken met mantelzorgers o - Veranderingen in de groep: <ul style="list-style-type: none"> o Nieuwe bewoner o Vertrek bewoner o

3. Praktische informatie over algemene zaken in de locatie of afdeling

- Waar vind je wat?
- Hoe werkt de telefoon, het belsysteem, de deur, de pieper -> relatie met checklist inwerken nieuwe vrijwilliger
- Wat te doen bij nood? Situaties als brand, verslikken,
-

4. Informatie vanuit de organisatie of afdeling

Denk hierbij aan informatie over:

- De visie en het beleid van de organisatie over vrijwilligers.
- Veranderingen in de organisatie of afdeling.
-

5. Hoe informeren?

- Face tot face
- Mail
- Telefoon(cirkel)
- Eigen platform op intranet
- WhatsApp-groep
- Facebook
-