

## Checklist verbeterplan

### Zorg voor Beter verbetertraject Eten en Drinken Bijzonder Smakelijk

Met behulp van deze checklist kun je nagaan of je verbeterplan alle benodigde onderdelen bevat om je verbeteringen tot een succes te maken. De vetgedrukte onderdelen horen zeker in het verbeterplan te staan.

#### **Structuurelementen en heldere opbouw**

- pakkende interne werktitel (leuk, wervend, positief)
- inleiding
- stand van zaken en analyse
- plan van aanpak en organisatie
- middelen en begroting**
- evaluatie en (het komen tot) verspreiding en borging
- referenties / bronnen etc.
- bijlagen  samenstelling verbeterteam
  - actieplan**
  - communicatie(actie)plan**
    - actie- en tijdschema (door wie en op welke wijze en op welk moment wordt gecommuniceerd)
    - gericht op verschillende geledingen en abstractieniveau in organisatie?
    - communicatie continu (niet eenmalig dus)?
    - hoe communicatie gebruikt voor realiseren van draagvlak?

#### **Probleemeigenaarschap, inbedding project en projectopzet**

- opdrachtgever** duidelijk
- inbedding verbeterteam in organisatie en relatie met opdrachtgever en relatie met bestaand kwaliteitssysteem**
- heldere taakverdeling projectleider, projectteam, management en medewerkers van betrokken afdeling(en)
- heldere besluitvormingsstructuur**, beslismomenten voor management en OR, CR
- hoe en wanneer voortgangsrapportages

#### **Inhoudelijke elementen**

- heldere analyse van situatie** (welke werkprocessen, werkproces helder in kaart, duidelijk oorzaken voor problemen, interne oriëntatie: wat gaat goed, wat gaat minder goed, krachtenvelden.
- duidelijk **afgebakende doelstelling(en)**
- duidelijkheid over locatie, pilotafdeling en verspreiding**
- aanwezigheid cliëntperspectief**
- aansluiting bij Toetingskader
- creëren van draagvlak, betrekken van medewerkers en cliënt(vertegenwoordiging)**
- duidelijk onderscheid tussen doelen en middelen** (acties zijn nooit doelen op zich).
- doelen en acties SMART geformuleerd?**
  - helder geformuleerd
  - afgebakend doel
  - beschrijving verwachte resultaten als onderligger voor acties
  - zijn beschreven acties concreet
- kritische succesfactoren / randvoorwaarden
- vermelding betrokkenen bij actie(s)
- start- en einddatum in plannen
- quick win
- doelstelling m.b.t. visie op eten en drinken opgenomen?**

- doelstelling m.b.t. eten en drinken als vast onderdeel van zorgleefplan opgenomen?
- doelstelling m.b.t. bespreken eet- en drinkwensen en -problemen met client(vertegenwoordiger) opgenomen?
- start- en eindmeting opgenomen?

***Tijdsplanning***

- tijdsbalk opgenomen
- tijdvolgordelijkheid
- rekening gehouden met tijd voor besluitvorming en creëren draagvlak