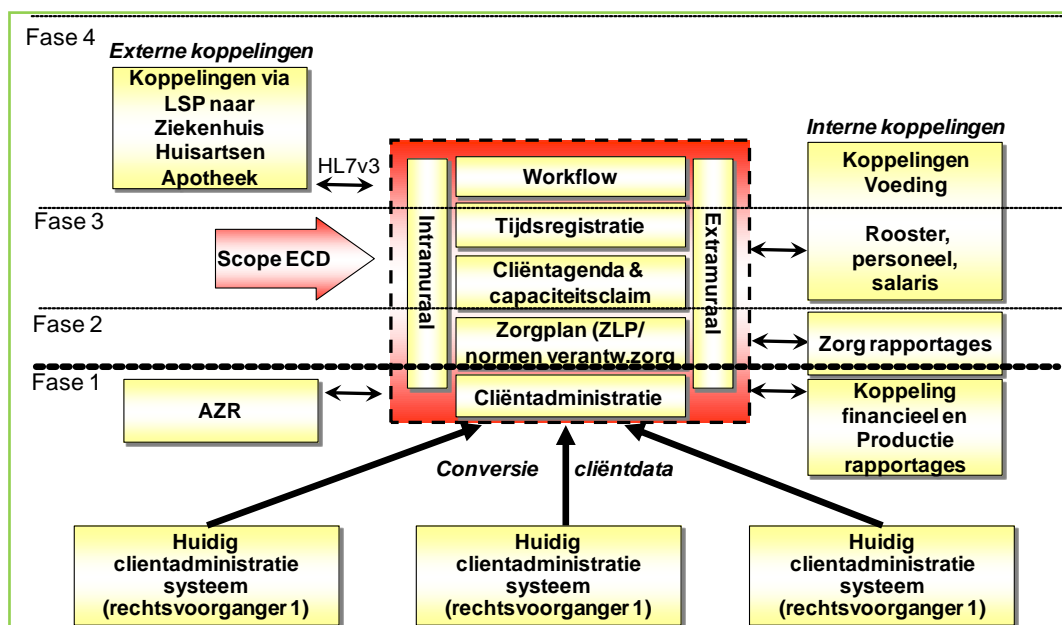


## Training: Elektronisch Cliënten Dossier Oriëntatie

Wilt u een goed idee krijgen wat een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) en het traject om te komen tot een ECD inhoudt? Dan biedt deze training:

- Een overzicht van de functionaliteit van een ECD en de gerelateerde andere systemen;
- Inzicht in de relatie van een ECD met de organisatie en bedrijfsvoering;
- Indeling naar noodzakelijke stappen en mogelijke faseringen van een ECD traject;
- Een advies over de relevante betrokken disciplines bij een ECD traject;
- Samenhang met landelijke EPD ontwikkelingen;
- Aandachtspunten ECD selectie traject;
- Aanbod van ECD leveranciers en actuele marktsituatie;
- Ervaring uitwisseling met collega instellingen.

Aangezien een ECD een veelomvattende applicatie is die het primaire proces ondersteunt, dient een keuze voor een ECD weloverwogen gemaakt te worden. De Collectieve Programma's van Eisen (PvE), die door Actiz en VGN ondersteund door Advisaris zijn opgesteld, geven de belangrijkste basis voor de functionaliteitseisen van een ECD. Voordat het Collectieve PvE kan worden vertaald naar een instellingsspecifiek PvE, moet duidelijk zijn op welke wijze een ECD de instellingsspecifieke situatie gaat ondersteunen. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de specifieke inrichting van het primaire proces en de aanwezigheid van andere ondersteunende systemen. Daarnaast is ook een van te voren bewust gekozen fasering van belang. Onderstaand figuur geeft als voorbeeld de mogelijke scope van een ECD, de gerelateerde systemen en een mogelijke fasering weer.



Scope en fasering ECD traject

Nadat de vertaling naar een instellingsspecifiek PvE is voltooid, dienen nog vele stappen doorlopen te worden voordat men tot implementatie kan overgaan. De training gaat ook in op de belangrijkste organisatorische, juridische en technische aspecten van het hele selectietraject vanaf de behoefte bepaling, oriëntatie en selectie tot en met het afsluiten van een contract.

**Wat leert u in de workshop:**

De deelnemers hebben een goed idee van wat er allemaal komt kijken bij een ECD traject. Met deze kennis kunnen ze een vertaling maken naar hun eigen situatie. Het stelt een deelnemer in staat een project voorstel en een projectorganisatie op te zetten voor een ECD traject en actief deel te nemen in een ECD projectgroep.

**Doelgroep:** Leidinggevenden en medewerkers die betrokken zijn of binnenkort betrokken worden bij een ECD traject (project) in de VV&T, GZ en GGZ langdurige zorg sectoren

**Duur:** 1 dag

**Groepsgrootte:** Maximaal 30 deelnemers

**Kosten:** €340 inclusief BTW (inclusief koffie/thee en lunch)

**Data:** 11 maart en 2 april 2009 (indien u geen van deze data beschikbaar bent, kunt u dat aangeven; bij voldoende vraag zullen additionele data worden bekendgemaakt)

**Locatie:** Utrecht (in buurt van het station)

**Inschrijving:** via bijgevoegd formulier

**Nadere inlichtingen:** [info@dosaris.nl](mailto:info@dosaris.nl)  
030-6661706

## Aanmeldingsformulier training

Hiermee meld ik mij aan voor: **Training ECD Oriëntatie**

**Selecteer juiste datum**

woensdag 11 maart 2009 09.30 – 16.30 uur  
 donderdag 2 april 2009 09.30 – 16.30 uur  
 kan niet op bovenstaande data, wel geïnteresseerd

**Kosten training** €340 inclusief BTW (inclusief trainingsmateriaal, koffie/thee en lunch)

**Trainingslocatie** Utrecht, dichtbij station (u krijgt hierover de details zodra locatie definitief is)

**Inlichtingen** 030-6661706

### Persoonlijke gegevens

De heer/mevrouw	
Voorletter(s)	
Achternaam	
Naam organisatie	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Functie	

### Factuuradres (wanneer deelnemer zelf niet de betaler is)

Naam organisatie	
T.a.v.	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

### Datum en handtekening deelnemer:

--

### Het ingevulde aanmeldingsformulier kunt u versturen naar:

Mail: [info@dosaris.nl](mailto:info@dosaris.nl) (ingevuld, ondertekend en gescand)

Fax: 030-6661758, t.a.v. Dosaris

Post: Dosaris, Zandweg 33, 3544 AA Utrecht

### Inschrijving- en annuleringsvoorwaarden

Inschrijving via dit formulier voor de training verplicht u tot het betalen van de deelnemersbijdrage. Bij verhindering is plaatsvervangende toegestaan. Bij annuleren worden de volgende kosten in rekening gebracht:

0% van de kosten langer dan 4 weken voor aanvang;

50% van de kosten van 4 weken tot 24 uur voor aanvang;

100% van de kosten bij minder dan 24 uur voor aanvang.